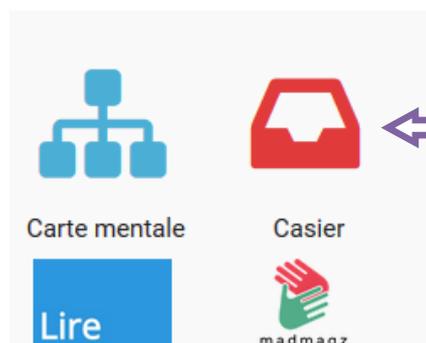


Casier numérique ENT

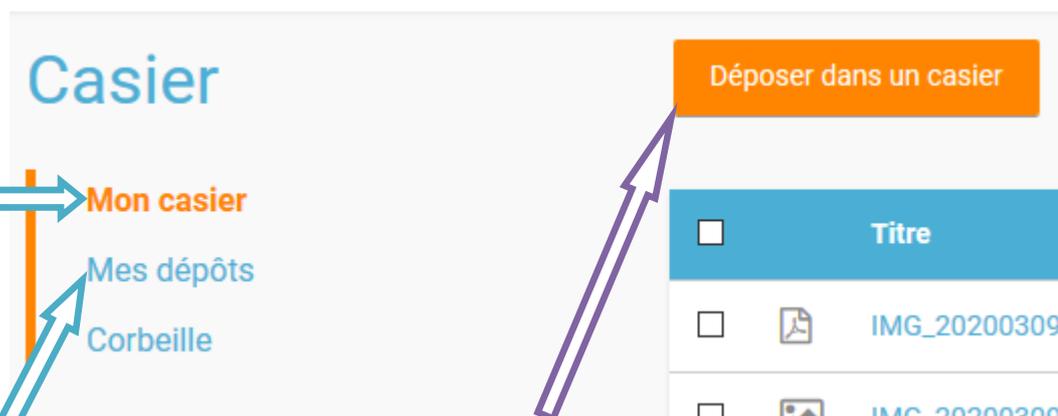
Pour transmettre ou recevoir des documents, vous pouvez utiliser le casier numérique de l'ENT. Pour cela, connectez-vous sur votre compte ENT, puis :



1. En haut à droite, cliquer sur « Applications »



2. Sélectionner « Casier ». Vous pouvez également l'ajouter en raccourci dans vos applications favorites.



Pour voir ce que vous avez dans votre casier

Pour voir ce que vous avez envoyé

3. Cliquer ici pour envoyer un document

4. Ajouter ici le document que vous souhaitez envoyer

5. Chercher votre destinataire (noter son prénom)



6. Cliquer sur « Envoyer » pour terminer